**Анализ работы школьной библиотеки**

**за 2024-2025 учебный год.**

Библиотека участвует в учебно-образовательном процессе в целях обеспечения права учеников и педагогов на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

Школьная библиотека – это первый информационный центр для учащихся. Здесь приобретаются навыки самостоятельного поиска, критической оценки полученной информации, сравнения информации, полученной из различных источников.

Школьная библиотека работала по плану, утверждённому администрацией школы.

Основными направлениями деятельности библиотеки являлось:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;

- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.

**Основные принципы деятельности школьной библиотеки:**

1. Гуманистический характер воспитания, приоритет общечеловеческих ценностей.

2. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине.

**Общие сведения о библиотеке:**

Библиотека школы занимает отдельное изолированное помещение. Абонемент и читальный зал совмещены.

Библиотека оснащена необходимыми техническими устройствами, помогающими пользователям эффективнее работать с информацией и осуществлять её поиск:

1. Компьютер (с выходом в интернет) – 1 шт.

2. Принтер (с функцией 3 в 1) – 1 шт.

3. Стеллажи, читательские столы, стулья – согласно потребности.

4. Рабочее место библиотекаря (оснащенное компьютером и принтером) – 1 шт.

5. Выставочные стенды – согласно потребности.

6. Основной фонд художественной литературы и фонд учебников.

В библиотеке в наличие:

- зона для самостоятельной работы читателя с ресурсами на различных видах носителей (данная зона может трансформироваться в зону для коллективной работы).

- рабочие место для работы с компьютером - 1,

- зона для чтение с посадочными местами – 8,

- демонстрационное оборудования ЖК экран – 1.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

1. Книга суммарного учета фонда библиотеки.

2. Инвентарные книги.

3. Папка «Акты на списание».

4. Накладные на учебники.

5. журнал учёта выдачи учебников по классам.

6. Читательские формуляры.

7. Книга выдачи художественной литературы школьникам.

Записи в документах производятся своевременно и аккуратно.

**Библиотечное обслуживание:**

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания. Так же читатели пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимают участие в массовых мероприятиях.

**Основные формы индивидуального обслуживания:**

1. Беседа при записи в библиотеку.

2. Беседа при выдаче документов.

3. Беседа о прочитанном.

4. Консультация.

5. Анализ читательских формуляров.

Проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, интереса и т.д.).

**Основные формы группового и массового обслуживания:**

Библиотека реализует разнообразные формы работы с читателем, такие как: выявления самого лучшего читателя школы, юбилейные памятные даты, викторины, выставки книг, библиотечные уроки, чтение вслух, видеообзоры, тематические книжные полки, работа с должниками, встречи на школьных линейках, экскурсии, конкурсы рисунков, литературные композиции.

**Состояние книжного фонда по состоянию на 01.09.2025**

Одним из главных направлений работы школьной библиотеки является комплектование фонда. Фонд школьной библиотеки формируется в соответствии с образовательными программами школы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Общий фонд – 3 255 экземпляров** | |
| **Учебники** | **1835** |
| **Учебно-методические пособия** | **265** |
| **Художественная литература** | **993** |
| **Энциклопедии** | **62** |
| **Справочная литература** | **100** |

Фонд учебников расположен в отдельном помещении. Расстановка произведена по классам. Отдельно выделены устаревшие книги, предназначенные к списанию. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников.

Учебный фонд формировался за счет средств областного бюджета. В целях обеспечения учебного процесса обновление учебного фонда проводится ежегодно.

Летом 2024 года поступило

– 135 экз. учебников на сумму 94 909 руб. 10 коп.;

- 24 экз. учебных пособий на сумму 7 225 руб. 56 коп.

Обучающиеся обеспечены учебниками на 100 %.

Проведена работа по проверке учебного фонда. В 2024 году списано – 374 экз. учебников, 53 экз. учебных пособий.

В 2025 году проведен заказ учебников в количестве 196 на сумму 117 607 руб. 97 коп..

Для обеспечения учебниками в 2025-2026 учебном году ведется работа со школами района по взаимообмену учебниками. В рамках обмена ожидается поступление 30 экз. учебников.

В целях профилактики сохранности учебников регулярно проводятся беседы с читателями-детьми на абонементе, а классными руководителями – на классных часах. Систематически проводились рейды по сохранности учебников. В конце учебного года по графику проходит сдача учебни­ков по классам.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Последнее пополнение художественного фонда было в 2019 году.

В 2025 году был проведен глубокий анализ художественного фонда, основное внимание уделялось потребности литературе.

Расстановка фонда произведена по возрастным группам (1-4 классы; 5-11 классы).

Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

В библиотеке сохранена списанная художественная литература, что позволяет обеспечить всех обучающихся программной литературой.

В 2024-2025 учебном году библиотеке было подарено 8 книг, из них 4 энциклопедии.

Данные поступления не входят в библиотечный фонд и соответственно не учитываются в основных показателях библиотеки.

Традиционно ведется работа по сохранности фонда (ремонт книг, работа с должниками). Активное участие приняли ребята из «Движение первых» и учащиеся 6-7 классов в рамках «80 добрых дел».

Библиотекой производилась подписка на периодические издания для учащихся и педагогов:

- 2-е полугодие 2024 года - «Добрая дорога детства», «Домашний любимец», «ВОТ! Детский журнал», «Родина», «Вестник образования», «Управление современной школой», «Заря Севера» на сумму  9 148 руб. 00 коп.;

- 1-е полугодие 2025 года – «Добрая дорога детства», «Домашний любимец», «ВОТ! Детский журнал», «Чердобряк», «Вестник образования», «Управление современной школой», «Заря Севера» на сумму   10 868 руб. 85 коп.

**Содержание и организация работы с читателями**

В конце учебного года проводится анализ читательской активности учащихся.

Основными показателями работы школьных библиотек являются: книгообеспеченность, читаемость и посещаемость.

Данные показатели приведены на основании дневника библиотекаря и взяты за период с 01.06.2024 по 31.05.2025.

**Показатели библиотечной статистики** **за 2024 – 2025 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  |  | Кол-во |
| 1. | Контингент читателей | Всего | 120 |
|  |  | обучающихся  из них: записанных впервые | 97  9 |
|  |  | Педагогический персонал и прочих категорий | 23 |
| 2. | Контингент обучающихся | всего | 97 |
|  |  |  |  |
|  |  | 1-4 классы | 32 |
|  |  | 5-9 классы | 50 |
|  |  | 10-11 классы | 15 |
| 3. | Всего посещений | Всего | 752 |
|  | Книгообеспеченность |  | 8,3 |
|  | Посещаемость библиотеки одним читателем | 1-4 кл  5-9 кл  10-11 кл  Педагогический и прочий персонал | 4,5 %  6,3 %  14,3%  3,4 % |
|  | Среднее количество  посещений библиотеки одним читателем |  | 6,3 % |
| 4. | Книговыдача | всего | 997 |
| 5. | Читаемость |  | 8,3 % |
| 6. | Обращаемость |  | 1, 00 |
| 7. | Книгообеспеченность (учебники) |  | 100% |

По результатам анализа, проведённого по итогам 2023/2024, 2024/2025 учебных годов, можно сделать следующие выводы:

- наблюдается незначительное повышение показателей посещаемости;

- количество читателей сокращается.

В основном читатели пользуются художественной литературой, предусмотренной школьной программой по литературе.

**За 2024 - 2025 учебные годы были проведены мероприятия:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Виды мероприятий** | **Участники** | **Количество** |
| 1 | Видео-обзоры | 1-11 классы | 12 |
| 2 | Конкурсы | 1-6 классы | 1 |
| 3 | Тематические выставки | 1-11 классы | 26 |
| 4 | Литературная постановка | 8, 9, 10, 11 классы | 1 |
| 4 | Тематические беседы | 1-11 классы | 4 |
| 5 | Встречи с читателями | 1, 2, 5, 6, 8, 9, 11 классы | 7 |
| 6 | Тренинг | 11 классы | 1 |
| 7 | Рейды | 1-11 классы | 4 |
| 8 | Библиотечные уроки | 3, 4, 6, 7, 11 классы | 6 |
| 9 | Юбилейные выставки | 1-11 классы | 10 |
| 10 | Экскурсии | 1 класс | 1 |
| 11 | Мастер-класс | 2, 7 классы | 2 |

Библиотека участвовала в подготовке и проведении общешкольных мероприятий: предметной недели к Дню словарей и энциклопедий, конкурсов «Живая классика» и «Строки опаленные войной».

Библиотекарь Шахрай М. М