**Управление образования Администрации Верхнекетского района**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04 апреля 2025 г. | р.п. Белый ЯрВерхнекетского района Томской области |  № 175 |

|  |
| --- |
| **О реализации дистанционного муниципального проекта «Воплощая слово», посвящённого Дню славянской письменности и культуры** |

В соответствии с Единым реестром образовательных мероприятий, проводимых образовательными организациями Верхнекетского района в 2024-2025 учебном году, утверждённым приказом Управления образования Администрации Верхнекетского района от 06.09.2024 № 351, в целях активизация познавательной деятельности учащихся, получения опыта творческого взаимодействия и сотрудничества педагогов и учащихся общеобразовательных организаций Верхнекетского района по формированию духовно-нравственных качеств личности, развитию функциональной грамотности, приказываю:

1. Провести в период с 16 апреля 2024 года по 21 мая 2025 года в дистанционном формате мероприятия в рамках реализации муниципального проекта «Воплощая слово», посвящённого Дню славянской письменности и культуры (далее – муниципальный Проект).

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о проведении мероприятий, посвящённых Дню славянской письменности и культуры муниципального дистанционного проекта «Воплощая слово» согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) состав жюри муниципального Проекта согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3) перечень мероприятий, посвящённых Дню славянской письменности и культуры муниципального дистанционного проекта «Воплощая слово» согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Организатором муниципального Проекта определить МБОУ «Катайгинская СОШ» (директор И. А. Пупасова).

4. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить участие обучающихся в данном мероприятии, направив заявку на участие в муниципальном Проекте «Воплощая слово» до 15 апреля 2025 года, согласно приложению 2 к Положению о муниципальном Проекте.

5. Ведущему специалисту отдела ОФМ и РО Управления образования Администрации Верхнекетского района Балахоновой М.А. довести данный приказ до всех общеобразовательных организаций Верхнекетского района.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела ОФМиРО Управления образования Администрации Верхнекетского района Е.С. Дергачеву.

Начальник Управления образования

Администрации Верхнекетского района Т. А. Елисеева

Дергачева Е.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дело - 1, отдел ОФМиРО – 1, ОО - 6

Приложение 1

Утверждено

приказом Управления образования

Администрации Верхнекетского района от 04 апреля 2025 г. № 175

**Положение**

**о** **дистанционном муниципальном проекте «Воплощая слово»,**

**посвящённом Дню славянской письменности и культуры**

1. **Общие положения**
2. Организаторами муниципального дистанционного проекта «Воплощая слово», посвящённого Дню славянской письменности и культуры (далее – муниципальный Проект), являются Управление образования Администрации Верхнекетского района и МБОУ «Катайгинская СОШ».
3. Организаторы определяют план реализации муниципального Проекта и порядок проведения мероприятий, посвящённых Дню славянской письменности и культуры, обеспечивают информационную поддержку, организуют работу жюри.
4. **Цели и задачи дистанционного Проекта**
5. **Цель** - активизация познавательной деятельности учащихся, получение опыта творческого взаимодействия и сотрудничества педагогов и обучающихся общеобразовательных организаций Верхнекетского района по формированию духовно-нравственных качеств личности, развитию функциональной грамотности.
6. **Задачи** проекта:
7. создать условия для организации творческого взаимодействия и сотрудничества учащихся и педагогов через участие в дистанционном проекте;
8. развить культуру взаимоотношения при работе в группах;
9. активизировать деятельность педагогов по развитию творческого потенциала школьников в рамках дистанционного взаимодействия;
10. способствовать формированию духовно-нравственных качеств личности;
11. повышать познавательную активность и интерес учащихся к изучению истории родного языка.
12. **Участники Проекта**
13. В муниципальном Проекте принимают участие обучающиеся 5-11 классов и педагоги общеобразовательных организаций Верхнекетского района.
14. **Порядок реализации Проекта**
15. Участие в дистанционном проекте определяется заявкой общеобразовательной организацией, которая направляется на электронный адрес МБОУ «Катайгинская СОШ» katschool@yandex.ru **до 15.04.2025г. (с пометкой «Дистанционный проект»).**
16. Положения, определяющие порядок проведения мероприятий, указанных в приложении № 2 к приказу, перед проведением каждого мероприятия будут заблаговременно направлены в общеобразовательные организации.
17. Дистанционный проект включает в себя следующие этапы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Срок реализации** | **Наименование мероприятий** |
| 1 этап | До15.04.2025г. | Представление заявки и согласия на обработку персональных данных на электронный адрес МБОУ «Катайгинская СОШ» katschool@yandex.ru**(Приложение № 1, 2 к Положению)** |
| 2 этап | 16.04-15.05.2025г | Проведение мероприятий по плану **(Приложение № 2 к приказу)** |
| 3 этап | 16.05-19.05.2025г. | Работа жюри.Публикация протоколов на сайте МБОУ «Катайгинская СОШ» в разделе «Воплощая слово 2024» |
| 20.05. – 21.05.2025г | Подведение итогов. Издание приказа по итогам реализации муниципального Проекта. |

1. **Особые условия**
2. Организаторы муниципального Проекта оставляют за собой право использовать фотографии участников в любых печатных и электронных СМИ для информирования общественности о реализации муниципального Проекта и его итогах без согласования с участниками.
3. Отправляя фотографии и видео работ, участники дают согласие на предоставление организаторам права на публичный доступ к данным материалам, не преследующий коммерческие цели, размещение в печатных изданиях, в интернет-ресурсах и т.д. с использованием данных заявки участника.
4. Участник (его официальный представитель) подтверждает ознакомление и полное согласие с условиями муниципального Проекта, фактом отправки официальной заявки, фотографий и видео работы.
5. Принятием условий муниципального Проекта участник (его официальный представитель) дает согласие на сбор, хранение, использование (адреса электронной почты), распространение (передачу) и публикацию, в том числе в сети Интернет персональных данных (фамилии, имени, отчества, класса/курса, школы/вуза, результатов участия в муниципальном Проекте).
6. **Подведение итогов и награждение участников**
7. По итогам муниципального Проекта участникам, занявшим 1, 2, 3 места, вручаются дипломы Управления образования Администрации Верхнекетского района и МБОУ «Катайгинская СОШ» в электронном виде.
8. Участникам муниципального Проекта, не вошедшим в число дипломантов, вручаются сертификаты, подтверждающие их участие в муниципальном Проекте.
9. **Координационная поддержка**
10. Координатором муниципального Проекта по организационным и методическим вопросам является руководитель проекта – Мальцева Светлана Владимировна, заместитель директора по УМР, учитель русского языка и литературы МБОУ «Катайгинская СОШ». Телефоны – 8 38 258-33-1-86, 89609691600, e-mail – **katschool@yandex.ru**
11. **Оргкомитет**
12. Для организации и реализации мероприятий в рамках муниципального Проекта формируется Оргкомитет в составе:
13. Пупасова И.А. – председатель, директор МБОУ «Катайгинская СОШ», учитель истории МБОУ «Катайгинская СОШ»;
14. Улитенко О.П. – учитель русского языка и литературы МБОУ «Катайгинская СОШ»;
15. Жигулёва Н.Б. – учитель музыки МБОУ «Катайгинская СОШ»;
16. Мальцева С.В. – руководитель проекта, учитель русского языка и литературы МБОУ «Катайгинская СОШ;
17. Авдеева Н.Ф. – руководитель ШМО учителей предметов гуманитарного цикла,
18. Сутягин Л.С. – учитель истории, труда (технологии) МБОУ «Катайгинская СОШ»;
19. Метелёва А.Б. – социальный педагог, учитель ОДНКНР МБОУ «Катайгинская СОШ»;
20. Осадчая Е.В. – учитель русского языка и литературы МБОУ «Катайгинская СОШ».
21. Полномочия оргкомитета:

1) организация и реализация муниципального Проекта;

2) организация регистрации и приема заявок на участие;

3) координация работы жюри;

4) подготовка и направление наградных материалов.

Приложение № 1

к Положению о дистанционном муниципальном проекте «Воплощая слово», посвящённом Дню славянской письменности и культуры

**Заявка на участие в дистанционном муниципальном проекте**

**«Воплощая слово», посвящённом Дню славянской письменности**

**и культуры**

1. Официальное название ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ФИО (последнее при наличии) ответственного лица за реализацию дистанционного проекта в ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Контактная информация (электронный адрес, телефон) ответственного за реализацию дистанционного проекта в ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка подтверждает разрешение на размещение материалов на сайте [**sh-katajginskaya-r69.gosweb.gosuslugi.ru**](https://sh-katajginskaya-r69.gosweb.gosuslugi.ru/)(раздел «Дистанционный муниципальный проект»)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

Приложение № 2

к Положению о дистанционном

муниципальном проекте «Воплощая слово»

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**для участника муниципального Проекта «Воплощая слово»

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *ФИО (последнее при наличии) родителя или законного представителя участника полностью*

зарегистрирован/а по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*серия, номер, дата выдачи,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*наименование выдавшего органа*

являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО ребенка/подопечного полностью*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подтверждаю свое согласие на обработку данных моего ребенка/опекаемого в рамках участия в дистанционном проекте «Воплощая слово» (далее – муниципальный Проект) с целью формирования регламентированной отчетности, размещения данных в банке данных участников для размещения на официальном сайте МБОУ «Катайгинская СОШ» (<https://sh-katajginskaya-r69.gosweb.gosuslugi.ru/>) Управления образования Администрации Верхнекетского района ([http://ver-UOver.edu.tomsk.ru/](http://ver-uover.edu.tomsk.ru/)).

Я подтверждаю ознакомление с Положением о муниципальном Проекте**.**

Я проинформирован/на и выражаю согласие с целями обработки моих персональных данных организаторами муниципального Проекта, а именно: осуществление деятельности организаторов в связи с проведением проекта.

Я уведомлен/на и даю согласие на перечень действий организатора муниципального Проекта с персональными данными моего ребенка(детей) сбор; систематизация; хранение; использование; обезличивание; блокирование; уничтожение, распространение и публикацию персональных данных моего ребенка, а также его работы, в том числе в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах. Данное согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение шести месяцев с даты подписания согласия. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_**2025 г

*Подпись Фамилия, инициалы родителя/представителя участника*

*дата*

Приложение 2

Утвержден

приказом Управления образования

Администрации Верхнекетского района

от 04 апреля 2025 г. № 175

**Состав жюри муниципального дистанционного проекта**

**«Воплощая слово», посвященного Дню славянской**

**Письменности и культуры**

1. Пупасова Ирина Александровна - председатель, директор МБОУ «Катайгинская СОШ».
2. Мальцева Светлана Владимировна – руководитель проекта, учитель русского языка и литературы, МБОУ «Катайгинская СОШ»;
3. Авдеева Наталья Фёдоровна – руководитель ШМО учителей предметов гуманитарного цикла, учитель немецкого языка, МБОУ «Катайгинская СОШ»;
4. Сутягин Л.С. – учитель истории, трудов(технологии) МБОУ «Катайгинская СОШ»;
5. Метелёва Алёна Борисовна – социальный педагог, учитель ОДНКНР, МБОУ «Катайгинская СОШ».

Приложение 3

Утвержден

приказом Управления образования Администрации Верхнекетского района от 04 апреля 2025 г. № 175

**Перечень**

**мероприятий, посвящённых**

**Дню славянской письменности и культуры**

**в рамках дистанционного проекта «Воплощая слово»**

**(16.04.2025 г. – 21.05. 2025 г.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Классы** | **Дата****проведения** | **Место проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Выставка - панорама«Из глубины веков до наших дней» | 5-11 | 16.04 – 21.05 2025г | Библиотека ОООтправляется фотоотчёт на emailmalez2008@yandex.ru | школьный библиотекарь ОО |
| 2 | Презентация плана и Положений мероприятий проекта на сайте школы |  | до 16.04.2025г | [https://sh-katajginskaya-r69.gosweb.gosuslugi.ru/](https://sh-katajginskaya-r69.gosweb.gosuslugi.ru/nasha-shkola/distantsionnyy-proekt-voploschaya-slovo/)  | Руководитель проекта, ответственный за сайт |
| 3 | Кинозал «Вперёд в прошлое» | 5-11 | 16.04.-21.04.2025г | Общеобразовательные организации Верхнекетского районаотправляется фотоотчет и отзывы учащихся о фильме на электронную почту malez2008@yandex.ru | Учителя русского языка и литературы |
| 4 | Дистанционный конкурс, посвященный Дню славянской письменности и культуры «Книготворчество» | 5-8 | 21.04-25.04.2025г | Общеобразовательные организации Верхнекетского районаРаботы направляются на электронную почту malez2008@yandex.ru | Учителя - предметники |
| 5 | Квест-игра «Тайны русского языка» | 5-11 | 28-30.04.2025г. | Общеобразовательные организации Верхнекетского районаРаботы направляются на электронную почту malez2008@yandex.ru | Учителя - предметники |
| 6 | Дистанционный конкурс стихотворений собственного сочинения «Язык наших предков угаснуть не может» | 5-9 | 01-08.05.2025г. | Общеобразовательные организации Верхнекетского районаРаботы направляются на электронную почту malez2008@yandex.ru | Учителя русского языка и литературы |
| 7 | Интеллектуально-познавательная игра «Аз, буки, веди…» | 9-11, молодые педагоги, родители | 11-15.05.2024г. | Общеобразовательные организации Верхнекетского районаФотоотчет направляется на электронную почту malez2008@yandex.ru | Учителя - предметники |
| 8 | Работа жюри | - | 16.05-19.05.2025г |  | Организаторы конкурса |
| 9 | Подведение итогов. Издание приказа по итогам проведения муниципального Проект | - | 20-21.05.2025г. | Размещение итогов на сайте МБОУ «Катайгинская СОШ»<https://sh-katajginskaya-r69.gosweb.gosuslugi.ru/> | Организаторы конкурса |