

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Катайгинская средняя общеобразовательная школа»
Верхнекетского района Томской области**

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол 1 от 30.08 2021г

Утверждаю:
Директор МБОУ «Катайгинская СОШ»
И.А.Пупасова
Приказ № 1299 от 17.11 2021г

**Положение
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Катайгинская средняя общеобразовательная школа»
Верхнекетского района Томской области.**

I. Общие положения

I.1 Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБОУ «Катайгинская СОШ» (далее Школа) разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письма Минобрнауки РФ от 27.03.2000 №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребенка и регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (в дальнейшем ПМПк) в Школе, в качестве звена, оказывающего помощь детям со специальными образовательными потребностями.

I.2 ПМПк представляет собой форму взаимодействия специалистов Школы, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ, обучающихся с УО (умственной отсталостью).

I.3 ПМПк создается приказом директора Школы при наличии соответствующих специалистов.

I.4 Общее руководство ПМПк возлагается на директора Школы. В своей деятельности ПМПк руководствуется Уставом Школы, договором между Школой и родителями (законными представителями)

I.5 Специалисты ПМПк выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.

I.6 ПМПк осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями или лицами, их заменяющими, инспекциями по делам несовершеннолетних, учреждениями здравоохранения, органами управления образованием, вышестоящими подразделениями психолого-медико-психологической службы.

II. Цели, задачи и функции ПМПк

II.1 Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Школы и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

II.2 Задачи ПМПк:

II.2.1 выявление актуальных и резервных возможностей ребёнка;

II.2.2 разработка рекомендаций учителю, классному руководителю, родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

КАТАЙГИНСКАЯ СОШ, МБОУ, Пупасова Ирина Александровна

22.09.24 08:01 (MSK)

Простая подпись

П. 2.3 определение готовности к школьному обучению детей старшего дошкольного возраста, поступающих в школу;

П. 2.4 решение вопроса о создании в школе условий, адекватных индивидуальным особенностям развития ребёнка. При необходимости - выбор соответствующей формы обучения (индивидуальное, индивидуальное на дому, смешанное);

П.2.5 при положительной динамике и компенсации отклонений в развитии – определение путей интеграции ребёнка в классы, работающие по основным образовательным программам;

П.2.6 профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных срывов и перегрузок, организация психологически адекватной образовательной среды;

П.2.7 формирование банка данных, отражающих развитие ребёнка, динамику овладения школьными навыками, умениями и знаниями, оценку коррекционно-развивающей работы;

П.2.8 организация взаимодействия между педагогическим коллективом школы и специалистами, участвующими в работе ПМПк;

П.2.9 при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк направление на ПМПк более высокого уровня.

П.3 Функции ПМПк:

П.3.1 Диагностическая:

- распознавание характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития, положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащихся

П.3.2 Воспитательная:

- разработка проекта коррекции отклонения в поведении и учении обучающихся, по всем направлениям сопровождения: педагогическом, психологическом, социальном, медико-валеологическом.

П.3.3 Реабилитационная:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия.

III. Структура ПМПк

ПМПк имеет постоянный состав:

- председатель консилиума – заместитель директора по УМР,
- представляющий класс/ребенка на ПМПк – классный руководитель,
- педагог-психолог,
- учитель-логопед,
- медицинский работник по договорённости с ОГБУЗ «Верхнекетская РБ»,
- социальный педагог.

IV. Организация деятельности

IV.1 Состав, план и регламент работы ПМПк утверждается приказом директора Школы.

IV.2 Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы, с согласия родителей (законных представителей), на основании договора между Школой и родителями. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально, с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

IV.3 На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение.

IV.4 Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в Школе) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

IV.5 При отсутствии в Школе условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям(законным представителям) обратиться в ПМПк.

IV.6 Заседание ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

IV.7 Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и /или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в полугодие.

IV.8 Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

IV.9 На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: педагог-психолог и/или классный руководитель или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

IV.10 На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют рекомендации для ребёнка. Коллективное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

IV.11 Заключение специалистов, коллективное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

IV.12 При направлении ребенка в ПМПк копия коллективного заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки, копии заключений специалистов сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллективное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

V. Документация ПМПк

- план заседаний ПМПк;
- журнал записи обучающихся на ПМПк;
- протокол заседаний ПМПк;
- заключение ПМПк;
- карта развития обучающегося (вкладыши: психолого-логопедическое представление при направлении ребенка на ПМПк; педагогическая характеристика; согласие родителей (законных представителей) на обследование ПМПк).

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

КАТАЙГИНСКАЯ СОШ, МБОУ, Пупасова Ирина Александровна

22.09.24 08:01 (MSK)

Простая подпись