

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Катайгинская средняя общеобразовательная школа»
Верхнекетского района Томской области

Утверждаю:
Директор школы
МБОУ И.А. Пупасова
Приказ № 219 от «29» 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о группе дошкольного образования кратковременного пребывания и правилах приема для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Катайгинская средняя общеобразовательная школа» Верхнекетского района Томской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Международной конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции РФ, Закона РФ от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26)

1.2. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования дошкольной группы кратковременного пребывания, созданной на базе МБОУ «Катайгинская СОШ» для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Положение определяет направления деятельности этих групп, взаимодействие участников учебно-воспитательного, психолого-коррекционного процесса.

1.4. Группа дошкольного образования кратковременного пребывания является структурной единицей образовательного учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.5. Основными функциями группы дошкольного образования кратковременного пребывания являются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- коррекция физического и психического развития и здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития ребенка;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального образования;
- диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- координация деятельности органов местной власти в целях обеспечения потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими детские сады.

1.6. МБОУ «Катайгинская СОШ» имеет право организации деятельности группы дошкольного образования кратковременного пребывания в соответствии с действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.7. Деятельность группы дошкольного образования кратковременного пребывания может быть прекращена по инициативе администрации школы и (или) по решению учредителя в случае экономической нецелесообразности их содержания, в связи с отсутствием социального заказа на данную группу.

1.8. Нормативный срок освоения программы ДО составляет 1 год.

2. Организация группы кратковременного пребывания

2.1. Группа дошкольного образования с кратковременным днём пребывания создаётся на базе МБОУ «Катайгинская СОШ» на основании статьи 2.3. Устава школы, в соответствии с

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

КАТАЙГИНСКАЯ СОШ, МБОУ, Пупасова Ирина Александровна

22.09.24 08:02 (MSK)

Простая подпись

решением коллегии Департамента общего образования Томской области от 22.06.2006г «О проекте программы эксперимента по организации дошкольного образования в общеобразовательных учреждениях Томской области на 2006-2009 год» и на основании приказа ДОО ТО от 04.09.2006г №1023 «О координации мероприятий по подготовке и введению дошкольного образования на базе общеобразовательных учреждений».

2.2. Дошкольная группа функционирует 5 раз в неделю по 3 часа в день.

2.3. Порядок комплектования и наполняемость группы дошкольного образования кратковременного пребывания устанавливается Учредителем в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса. Предельная наполняемость дошкольной группы 20 детей, оптимальная – 15 детей.

2.4. Отношения между образовательным учреждением, имеющим дошкольную группу, и родителями (их законными представителями) регулируются совместным договором.

3. Комплектование дошкольной группы кратковременного пребывания.

3.1. В группу дошкольного образования кратковременного пребывания принимаются дети с 6 до 7 лет.

3.2. Право преимущественного приема гражданина на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования обеспечивается исключительно при условии, если в МБОУ «Катайгинская СОШ» уже обучаются его братья и (или) сестры, с которыми он проживает в одной семье и имеет общее место жительства.

3.3. Количество групп устанавливается Учредителем в зависимости от потребности населения.

3.4. В дошкольную группу кратковременного пребывания принимаются дети на основании заявления родителей, (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

3.5. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения. (Порядок приема на обучение по программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 п.9)

По желанию родители могут предоставить другие документы: копию свидетельства о рождении ребёнка и др.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.8. Работа группы дошкольного образования (кратковременного пребывания детей) начинается с 1 сентября и соответствует календарному учебному графику образовательного учреждения.

3.9. При наличии мест в группе дошкольного образования кратковременного пребывания приём детей осуществляется в течение всего учебного года.

3.10. Конкурсный отбор и тестирование детей при комплектовании дошкольной группы не допускается.

4. Управление и руководство дошкольной группой кратковременного пребывания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

КАТАЙГИНСКАЯ СОШ, МБОУ, Пуласова Ирина Александровна

22.09.24 08:02 (MSK)

Простая подпись

4.1. Руководство деятельностью группы дошкольного образования кратковременного пребывания осуществляет руководитель ОУ на основании Устава.

4.2. Управление и руководство дошкольной группой осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

4.3. Штатное расписание составляется и утверждается руководителем образовательного учреждения.

4.4. Руководитель ОУ несёт ответственность за деятельность дошкольной группы перед Учредителем.

5. Образовательный процесс.

5.1. Содержание образовательного процесса определяется ФГОС ДО, программами обучения и воспитания детей старшего дошкольного возраста. Школа самостоятельна в выборе вариативных программ, внесении изменений в них с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

5.2. Образовательные программы (типовые, дополнительные, коррекционные) реализуются через специфичные для этого возраста виды деятельности: игру, лепку, конструирование, рисование и др..

5.3. Организация образовательного процесса в группе дошкольного образования кратковременного пребывания регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утвержденным директором МБОУ «Катайгинская СОШ».

5.4. Продолжительность организованных занятий определяется гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

5.5. При организации работы с детьми используются формы работы:

-групповые;

- индивидуальные;

-подгрупповые.

5.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса дошкольной группы кратковременного пребывания являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

6.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника дошкольной группы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, в котором открыта группа дошкольного образования, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

6.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом образовательного учреждения.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

КАТАЙГИНСКАЯ СОШ, МБОУ, Пупасова Ирина Александровна

22.09.24 08:02 (MSK)

Простая подпись