

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Катайгинская средняя общеобразовательная школа»
Верхнекетского района Томской области



Директор И.А. Пупасова
Приказ № 75 от 05.09 2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«КАТАЙГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ВЕРХНЕКЕТСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом МБОУ «Катайгинская СОШ» и регламентирует работу Методического совета школы.

Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

Членами Методического совета являются заместители директора по воспитательной и учебно-методической работе, учителя первой и высшей квалификационной категории – представители разных образовательных направлений.

Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-методической работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.

Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

II. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.
- Повышение квалификации педагогических работников.
- Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.
- Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

III. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе.
- Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для ОУ направлений методической деятельности.
- Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.
- Содействие реализации основных направлений Концепции модернизации российского образования.

IV. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы, района и региона.

Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

V. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

В состав методического совета школы входят:

- заместитель директора школы, отвечающий за организацию методической работы;
- руководители школьных методических объединений и творческих групп, избираемые учителями из числа наиболее квалифицированных педагогов;
- председатели временных инициативных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для школы;

Председатель методического совета избирается тайным голосованием членами педагогического коллектива.

Состав методического совета утверждается педсоветом школы на 1 год (в случае необходимости руководители ШМО и творческих групп могут избираться повторно).

Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

К документации методического совета относятся:

- Положение о Методическом совете;
- Приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- План работы на учебный год;
- Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- Протоколы заседаний совета.