

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«КАТАЙГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Верхнекетского района, Томской области**
636518 п. Катайга, ул. Кирова 39 А, Верхнекетского района, Томской области.
Тел. секретарь (838258) 33-186 Тел.директор (838258) 33-224
E-mail katschool@yandex.ru Адрес сайта: ver-katschool.edu.tomsk.ru

Принято

Педагогическим советом

МБОУ «Катайгинская СОШ»

Протокол от 30 августа 2023 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей

1.1. Настоящее положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Катайгинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) определяет структуру, порядок разработки, утверждения, оформления и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей (далее – рабочие программы) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее – школа)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 (с изм. и доп.);
- ФГОС начального общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
- ФГОС среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утверждённым Приказом Минобрнауки России от 12.08.2022 N 732 ;
- уставом МБОУ «Катайгинская СОШ»;
- положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО;

1.3. Для достижения целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1) Внеурочная деятельность в рамках реализации ФГОС – это образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования. Внеурочная деятельность реализуется в рамках основной образовательной программы и её нельзя заменять дополнительным образованием;

- 2) Основная образовательная программа (ООП) - основной документ, определяющий содержание общего образования, а также регламентирующий образовательную деятельность в единстве урочной и внеурочной деятельности;
- 3) Рабочая программа учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей (далее – рабочая программа) — это часть основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.
- 4) Рабочая программа определяет объем, порядок, содержание изучения и преподавания какого-либо учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля, и направлена на достижение планируемых результатов освоения программ начального общего образования (НОО), основного общего образования (ООО), среднего общего образования (СОО). Рабочая программа разрабатывается на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта и Федеральной образовательной программы соответствующего уровня образования к результатам освоения программ НОО, ООО, СОО, при этом содержание и планируемые результаты в рабочей программе должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФГОП.
- 5) Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.
- 6) Уровни общего образования - начальное общее образование (1-4 классы); основное общее образование (5-9 классы); среднее общее образование (10-11 классы).
- 7) Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) — совокупность обязательных требований к образованию определённого уровня общего образования, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования Российской Федерации.
- 8) Федеральная основная общеобразовательная программа (ФООП) – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы.
- 9) Федеральная рабочая программа воспитания – это методический документ, определяющий комплекс основных характеристик воспитательной работы, осуществляемой в школе, разрабатывается с учётом государственной политики в области образования и воспитания. Федеральная рабочая программа воспитания является частью ООП общего образования;

1.4. Общеобразовательная организация несёт ответственность за объем и качество реализуемых образовательных программ (п. 7. ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Обязанности педагогического работника МБОУ «Катайгинская СОШ» в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за реализацию (выполнение) рабочей программы в полном объёме определяется должностной инструкцией (п. 1. ст. 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

II. Основные положения

2.1. Структура рабочей программы

2.1.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учётом требований ФГОС и ФООП.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

КАТАЙГИНСКАЯ СОШ, МБОУ, Пуласова Ирина Александровна

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

22.09.24 08:00 (MSK)

Простая подпись

2.1.2. Рабочая программа должна включать:

- 1) пояснительную записку;
- 2) содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 3) планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 4) тематическое планирование с указанием:
 - а) названий разделов и тем;
 - б) количества академических часов, отводимых на освоение учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - г) тем практических и лабораторных работ; проверочных и контрольных работ; творческих и практических заданий, экскурсий и других форм занятий, используемых при обучении; возможных видов самостоятельной работы обучающихся; использования резерва учебного времени и т.п.);
 - д) возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.
 - е) воспитательный компонент.

2.1.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности кроме перечисленного в пункте 2.1.2 настоящего Положения также должны содержать указание на форму организации и виды деятельности.

2.1.4. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;

2.1.5. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает:

- краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО;

2.1.6. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС и ФООП.

Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.

2.1.7. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.
- воспитательный компонент.

2.1.8. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

КАТАЙГИНСКАЯ СОШ, МБОУ, Пуласова Ирина Александровна

22.09.24 08:00 (MSK)

Простая подпись

2.9. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год.

Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- номер урока в разделе/теме;
- наименование темы урока;
- дата проведения урока по плану;
- дата проведения урока фактически;

2.1.9. Рабочие программы формируются с учётом Федеральной рабочей программы воспитания. Отобразить учёт рабочей программы воспитания необходимо в отдельной колонке таблицы «Тематическое планирование» рабочей программы.

2.2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

2.2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции ОО (статья 28 пункт 3 (пп.6) закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником или группой педагогов (далее – составители рабочих программ) в соответствии с их компетенциями на основе ФГОС соответствующего уровня и федеральных рабочих программ.

2.2.3. В соответствии со ст. 12, ч.6.3 ФЗ «Об образовании в РФ», предусмотрено непосредственное применение федеральных рабочих программ по всем учебным предметам НОО, ООО и СОО.

2.2.4 Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля разрабатывается на уровень образования или на срок освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

2.2.5. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

2.2.6. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

2.3. Порядок (требования) к оформлению и хранению рабочей программы

2.3.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

2.3.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

2.3.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

2.3.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в методическом кабинете.

2.3.5 Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;

2.3.6. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов, являющихся приложением к основным образовательным программам.

2.4. Порядок внесения изменений (корректировки) рабочей программы

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

КАТАЙГИНСКАЯ СОШ, МБОУ, Пуласова Ирина Александровна

22.09.24 08:00 (MSK)

Простая подпись

2.4.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

2.4.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- вывода (на уровне среднего общего образования) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

2.4.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

2.4.4. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, рассматривается методическим советом Учреждения, согласовывается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

После принятия положения о рабочей программе Учреждения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

3.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

КАТАЙГИНСКАЯ СОШ, МБОУ, Пупасова Ирина Александровна

22.09.24 08:00 (MSK)

Простая подпись