

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Катайгинская средняя общеобразовательная школа»
Верхнекетского района Томской области**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета

Коробейникова М.А. 11 11 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы И.А.Пупасова

Приказ № 239 от «16» 11 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Катайгинская средняя общеобразовательная школа»
Верхнекетского района Томской области**

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет (далее - «Совет») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Катайгинская средняя общеобразовательная » (далее – «Учреждение») является коллегиальным органом управления образовательной организацией, реализующей принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя образовательной организации (далее – «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, и иными федеральными подзаконными нормативными актами;

- Уставом Томской области, Законом Томской области «Об образовании в Томской области» и иными нормативными правовыми актами Томской области;

- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Администрации Управления образования Верхнекетского района Томской области;

- Уставом образовательной организации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение стратегии развития образовательной организации;

1.3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, стимулирования труда его работников. Содействие рациональному использованию выделяемых образовательной организации бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3. содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации;

1.4 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5 Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1 Компетенция Совета

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- 2.1 введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся Учреждения в период занятий;
- 2.2 согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 2.3 устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 2.4 содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2.5 согласовывает по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 2.6 заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года; осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

3 Состав и формирование Совета

3.1. Управляющий Совет формируется в составе не менее 9 членов: с использованием процедур выборов – 6 членов и кооптации – 3 членов.

3.2. Члены Управляющего Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Управляющего Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.4. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего (полного) общего образования.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования составляет 2 человека.

Члены Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования избираются конференцией обучающихся в соответствующих классах или Советом старшеклассников.

3.5. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников Учреждения.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.6. Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета, но не обладает правом голоса.

3.7 В состав Совета входит один представитель Учредителя Учреждения - в соответствии с приказом о назначении и доверенностью Учредителя.

3.8. На первом заседании Управляющего Совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Управляющего Совета из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на

общественных началах. Секретарь Управляющего Совета не является членом Управляющего Совета.

3.9. Совет обязан кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Учреждения; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.10. Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

3.11. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совет

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины). Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:
место и время проведения заседания;

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
повестка дня заседания;
краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.6. Члены Управляющего Совета работают безвозмездно. При наличии целевых средств по решению Управляющего Совета Учреждение вправе компенсировать членам Управляющего Совета командировочные расходы, затраты на транспорт.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

7.2 Ответственность:

7.2.1. Управляющий Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.2.2. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего Совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.2.3. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если Управляющий Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает

решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актом Учреждения. В этом случае Управляющий Совет образуется в новом составе в течение трёх месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Управляющего Совета Учреждения.

7.2.4. Члены Управляющего Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.5. Решения Управляющего Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего Совета, либо внести через своего представителя в Управляющий Совет вопрос о пересмотре такого решения.

7.2.6. Управляющий Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.

8. Заключительные положения

8.1. Разногласия между педагогическим советом и Управляющим Советом разрешаются общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.

8.2. Разногласия между Управляющим Советом и Директором (несогласия Директора с решением Управляющего Совета и/или несогласия Управляющего с решением (приказом) Директора), разрешаются Учредителем Учреждения.

8.3. Управляющий Совет в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, ученическими и родительскими органами самоуправления Учреждения.

8.4. Управляющий Совет в процессе деятельности взаимодействует с муниципальным органом государственного-общественного управления образованием.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

КАТАЙГИНСКАЯ СОШ, МБОУ, Пупасова Ирина Александровна

22.09.24 07:14 (MSK)

Простая подпись