

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Катайгинская средняя общеобразовательная школа»
Верхнекетского района Томской области**

Утверждаю
Директор МБОУ «Катайгинская СОШ»
И.А. Пупасова
Приказ № 10/19
от «15» 09 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании членов трудового коллектива
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Катайгинская средняя общеобразовательная школа»
Верхнекетского района Томской области**

I. Общие положения

1.1. Общее собрание МБОУ «Катайгинская СОШ» Верхнекетского района Томской области (далее – Учреждение) – коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение общего собрания считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей его состава и проголосовало более половины от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

II. Компетенция

- 2.1. К исключительной компетенции общего собрания Учреждения относятся:
- решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
 - определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов Учреждения, в пределах выделенных Учреждению денежных средств по смете или средств из внебюджетных источников;
 - избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
 - иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.
- 2.2. В случае необходимости Собрание может организовать и провести общешкольную конференцию, в работе которой принимают участие с правом решающего голоса члены трудового коллектива и представители родительской общественности от каждого класса.

III. Состав и порядок работы

В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

- 3.1. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже двух раз в течение учебного года и правомочно при наличии на нем более половины сотрудников школы.
- 3.2. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Собрания поданному в письменном виде.
- 3.3. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

КАТАЙГИНСКАЯ СОШ, МБОУ, Пупасова Ирина Александровна

22.09.24 07:13 (MSK)

Простая подпись

3.4. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.

3.5. Каждый участник Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его поддержит не менее 1/3 членов Собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказывать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.7. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

IV. Документация и отчётность

Заседания Собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.1. Документация Общего собрания хранится постоянно.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

КАТАЙГИНСКАЯ СОШ, МБОУ, Пупасова Ирина Александровна

22.09.24 07:13 (MSK)

Простая подпись