

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Катайгинская средняя общеобразовательная школа»  
Верхнекетского района Томской области**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета № 52  
от «03» 05 20 19 г.

Утверждено: \_\_\_\_\_  
Директор МБОУ «Катайгинская СОШ»  
Приказ № 94/9  
От «03» 05 20 19 г.



**Положение  
об организации дополнительного образования  
обучающихся в школе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, Уставом МБОУ «Катайгинская СОШ». Дополнительное образование детей (далее - ДОД) создается в целях формирования единого образовательного пространства общеобразовательной школы для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. ДОД является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.2. ДОД предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6,5 – 7 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

1.3. ДОД организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объёма деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей каждого обучающегося и опорой на материально-техническую базу школы.

1.4. Объединения ДОД создаются на основании учебного плана, который утверждается приказом директора школы.

1.5. Руководителем ДОД является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу и несет ответственность за ее результаты.

1.6. Содержание ДОД определяется дополнительными образовательными рабочими программами. При необходимости возможна постановка эксперимента и

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

КАТАЙГИНСКАЯ СОШ, МБОУ, Пуласова Ирина Александровна

22.09.24 07:30 (MSK)

Простая подпись

разработка соответствующих экспериментальных программ, открытие на базе учреждения экспериментальной площадки.

1.7. Прием обучающихся в объединения ДОД осуществляется по заявлению родителей на основе свободного и добровольного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.8. Структура ДОД определяется целями и задачами общеобразовательной школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: кружки, студии, секции, клубы, лаборатории и т. д.

1.9. Реализация ДОД осуществляется педагогами, педагогом-психологом, социальным педагогом школы, в соответствии со штатным расписанием, структурой ДОД и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДОД. Деятельность педагогов ДО определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.10. Объединения ДОД располагаются в здании школы.

## **2. Задачи дополнительного образования**

ДОД направлено на решение следующих задач:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры школьников и организация социально-значимого досуга;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- формирование у обучающихся навыка проектной и исследовательской деятельности;
- повышение творческого потенциала педагогических кадров; использование инновационных педагогических идей, образовательных моделей, технологий;
- создание методической копилки дополнительного образования в школе.

## **3. Содержание образовательного процесса**

### **в объединениях дополнительного образования детей**

3.1. В ДОД реализуются программы дополнительного образования различного уровня (начального общего образования, основного общего и среднего (полного) общего);

3.2. В ДОД реализуются программы дополнительного образования основных направленностей: технической, социально — педагогической, естественнонаучной, художественной, спортивно-оздоровительной, туристско-краеведческой;

3.3. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагога, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в образовательной программе.

3.4. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения, определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

3.5. Педагогические работники ДОД при разработке рабочей программы дополнительного образования могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ), примерными программами (рекомендованными Министерством образования РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими, а также самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

3.6. Рабочая программа ДОД должна соответствовать требованиям, предъявляемым к данному виду документа и содержать основные структурные элементы: актуальность, цели и задачи, объем, содержание деятельности, планируемые результаты, целевые группы, формы работы, формы промежуточной аттестации, календарно-тематическое планирование.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Работа объединений ДО осуществляется на основе годового учебного плана, образовательных программ и учебно-тематических планов, согласованных с заместителем по воспитательной работе и утвержденных директором школы.

4.2. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе и подростков в общеобразовательном учреждении. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации ДОД и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.3. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в образовательном учреждении.

4.4. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут

проводиться как со всем составом группы - групповые, так и по звеньям (3-5 – человек) или индивидуально.

4.5. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. Могут быть использованы следующие формы контроля: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, публикации и другие.

4.6. Зачисляются в ДОД только обучающиеся школы на срок, предусмотренный для освоения программы.

4.7. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.8. Каждый обучающийся школы имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направления обучения.

4.9. Продолжительность занятий в объединениях дополнительного образования для обучающихся 1 класса от 30 до 45 мин, для обучающихся 2-11 классов 40-45 минут. При проведении занятий продолжительностью более 1 академического часа в день и в зависимости от их характера, через каждые 45 минут занятий проводятся перерывы для отдыха со сменой вида деятельности.

4.10. Учебный год в объединениях ДО начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего учебного года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено программой) в форме походов, сборов, экспедиций лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагога.

4.11. В течение учебного года педагог дополнительного образования ведет журнал работы объединения, являющийся учетным документом, по необходимости проводит с обучающимися инструктажи по технике безопасности, о чем делает пометку в конце журнала с подписью инструктируемых.

4.12. В состав объединения должно входить не менее 5 человек, максимальная наполняемость объединения - 30 человек. Численность хоровых объединений может составлять до 30 человек; балльных и массовых танцев – 30 человек; краеведческих до 20 человек; физкультурно-спортивных секций и шахматно-шашечных объединений до 30 человек.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Положение об организации ДО в образовательном учреждении рассматривается на педагогическом совете.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных

документах федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих данное направление образовательной деятельности.

5.3. Контроль за организацией работы объединений дополнительного образования в МБОУ «Катайгинская СОШ» осуществляет администрация школы (директор школы, заместитель директора по воспитательной работе).

5.4. С целью выполнения функции контроля администрация школы имеет право:

- проводить проверки документации педагогов дополнительного образования школы, характеризующей организацию работы объединения дополнительного образования школы;
- проводить сверку численности детей объединений дополнительного образования со списочным составом.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**КАТАЙГИНСКАЯ СОШ, МБОУ**, Пупасова Ирина Александровна

**22.09.24** 07:30 (MSK)

Простая подпись