

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Катайгинская средняя общеобразовательная школа»
Верхнекетского района Томской области**

Рассмотрено
Педагогический совет
Протокол № 4
от 19.03.2020

Утверждаю
Директор
МБОУ «Катайгинская СОШ»
И.А.Пупасова
Приказ №41 о/д
от «23» 04. 2020г.

**Программа
внутришкольного мониторинга
качества образования
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Катайгинская средняя общеобразовательная школа»
Верхнекетского района Томской области
2020-2023г.г.**

2020

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

КАТАЙГИНСКАЯ СОШ, МБОУ, Пупасова Ирина Александровна

22.09.24 07:29 (MSK)

Простая подпись

Одним из ведущих направлений совершенствования системы образования на современном этапе является формирование системы управления качеством образования через мониторинг контроля качества образования с привлечением всех заинтересованных участников процесса образования.

Мониторинг качества общего образования представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о деятельности системы общего образования, а также об удовлетворении образовательных запросов обучающихся. Это специально организованный, постоянный, целевой контроль и диагностика состояния образования на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений с целью корректировки и принятия управленческих решений для положительной динамики состояния объекта.

Целью мониторинга является создание оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии системы образования в МБОУ «Катайгинская СОШ» и основных показателях ее функционирования, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

Для достижения поставленной цели решаются следующие **задачи**:

- Обеспечить непрерывность профессионального развития кадров образовательной организации;
- Выявить и проанализировать риски образовательной деятельности образовательной организации;
- Создать условия для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.

Объекты мониторинга:

- Качество образовательных результатов;
- Качество организации образовательной деятельности;
- Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность.

Предметы мониторинга качества образовательных результатов:

- предметные, метапредметные и личностные результаты обучения;
- здоровье обучающихся (динамика);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов.

Предметы мониторинга качества организации образовательной деятельности:

- результаты методической работы школы;
- результаты воспитательной работы;
- результаты обучающей предметной деятельности.

Предметы мониторинга качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- реализация ООП ОУ;
- управление образовательным процессом;
- управление реализацией требований государственных документов;
- управление материально-технической базой образовательного процесса;
- управление профессиональным ростом педагогов школы;
- компетентность субъектов управления.

Методы контроля:

- мониторинговые исследования, тестирование;
- анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся;
- анализ статистических данных;
- медицинское обследование;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;

- сбор информации;
- работа с документацией.

Инструменты мониторинга:

- контрольно-измерительные материалы;
- анкеты;
- психологические тесты;
- портфолио обучающихся и педагогов;
- листы оценивания достижений обучающихся и педагогов;
- карты наблюдений за развитием УУД.

Этапы реализации мониторинга (годовая циклограмма)

1. Организационный этап: май-июнь

- Разработка программы мониторинга, сбор имеющейся информации учебно-воспитательного процесса.

2. Практический этап: в течение учебного года

- Формирование единого банка данных сопровождения мониторинговых исследований.
- Оценка качества обучения.
- Выявление динамики изменений значений основных показателей качества образования, развития способностей и личности обучающихся.
- Выявление факторов (позитивных и негативных), повлиявших на состояние учебно-воспитательного процесса.

3. Аналитический этап: май - август

- Анализ полученной информации и разработка рекомендаций по повышению качества образования.
- Апробация выработанных рекомендаций.
- Определение уровня удовлетворенности учебно-воспитательного процесса участниками образовательного процесса.

Ожидаемые результаты:

- Формирование модели управления качеством образования в МБОУ «Катайгинская СОШ».
- Выявление положительной или отрицательной динамики изменяющихся показателей объектов мониторинга.
- Выработка управляющих воздействий на условия и факторы, определяющие достигнутое качество, с целью минимизации обнаруженных отклонений.
- Создание банков данных:
 - ✓ здоровье обучающихся 1-11 классов;
 - ✓ качество образования школьников: данные результатов четвертей (полугодия), года, промежуточная, итоговая аттестация;
 - ✓ достижения обучающихся и учителей: олимпиады, конкурсы, конференции: участие и призовые места;
 - ✓ уровень методической грамотности учителей (владение педагогическими технологиями, профессиональные дефициты);
 - ✓ учебно-методические комплекты, используемые учителями школы.

ВШК КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

на основе компетентностно-деятельностного подхода (уровень реализации требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования)

№ п/п	Система объектов мониторинга	Основные показатели	Формы и методы контроля	Ответственные	Сроки
1	Предметные результаты обучения	По всем предметам учебного плана: успеваемость, КЗ, УУУМ, средний балл. Результаты промежуточной аттестации. Результаты ВПР и др. Результаты государственной итоговой аттестации за курс основной и средней школы (ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ). Готовность к продолжению образования	Промежуточный и итоговый контроль	Зам.директора по УМР, руководители МО, учителя-предметники	Конец четверти, полугодия, года
2	Метапредметные результаты обучения	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов (высокий, средний, низкий)	Промежуточный и итоговый контроль	Классные руководители, психолог	Конец Учебного года
3	Личностные результаты (мотивация, самооценка, нравственно-этическая ориентация)	Уровень сформированности планируемых личностных результатов (высокий, средний, низкий).	Мониторинг	Классный руководитель, психолог	Конец учебного года
4	Здоровье обучающихся	Динамика состояния здоровья учащихся по ступеням обучения, выпускников. % пропусков уроков по болезни	Наблюдение, специальные обследования	Медицинская сестра, классные руководители	Конец четверти, года
5	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Доля участвовавших в конкурсах, олимпиадах, спортивных соревнованиях Достижения учащихся	Результаты	Директор, завучи, учителя	Конец Учебного года
6	Удовлетворенность родителей качеством образователь-	Доля родителей, положительно оценивающим предметные, личностные и метапредметные результа-	Анонимное анкетирование	Завучи, классные руководители	Конец учебного года

	ных результатов	ты обучения		дители, педа- гог- психо- лог	
--	-----------------	-------------	--	---	--

ВШК КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

на основе ресурсного и компетентностно-деятельностного подходов (уровень созданных условий реализации основной образовательной программы общего образования, в т. ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий)

№ п/п	Система объектов мониторинга	Основные показатели	Формы и методы контроля	Ответственные	Сроки
1	Основные образовательные программы	Соответствие образовательной программы ФГОС и контингенту обучающихся	Экспертиза	Завучи	Начало учебного года
2	Внеурочная деятельность школы	Статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны родителей и обучающихся. Доля обучающихся, занятых во внеурочной деятельности	Анонимное анкетирование	Зам.директора по ВР	Конец учебного года
3	Реализация учебных планов и рабочих программ	Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС	Экспертиза	Завучи	Начало учебного года
4	Качество уроков	Число взаимопосещений уроков учителями.	Экспертиза, наблюдение	Директор, завучи, руководители МО	Конец каждого полугодия
5	Предметный мониторинг, включающий индивидуальную работу с учащимися	Наличие системы предметного мониторинга, организация индивидуальной работы с учащимися в соответствии с результатами мониторинга Число консультаций с отстающими	Экспертиза, наблюдение	Зам.директора по УМР, руководители МО	Конец каждого полугодия
6	Качество работы классного руководителя	Доля родителей каждого класса, положительно оценивающих работу классного руководителя	Анонимное анкетирование	Директор, Зам.директора по ВР	Конец учебного года

7	Удовлетворённость учеников и их родителей уроками и условиями в школе	Доля учеников и их родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о работе учителей-предметников и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности школы	Анонимное анкетирование	Директор, Зам. директора по УМР и ВР	Конец учебного года
8	Качество методической работы школы	Доля педагогического коллектива, принявших участие в мероприятиях различного уровня. Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку. Доля педагогов, прошедших аттестацию. Организация наставничества в ОУ. Доля молодых педагогов и наставников, принявших участие в мероприятиях различного уровня.	Мониторинг	Завучи, руководители МО.	Каждую четверть

ВШК КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(реализация требований к структуре основной образовательной программы общего образования)

№ п/п	Система объектов мониторинга	Основные показатели	Формы и методы контроля	Ответственные	Сроки
1	Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС Удовлетворенность родителей	Экспертиза, анкетирование	директор, завучи	Конец учебного года
2	Информационно-развивающая среда	Соответствие требованиям ФГОС Удовлетворенность родителей	Экспертиза, анкетирование	директор, завучи	Конец учебного года
3	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе	Анонимное анкетирование	директор, завучи	Конец учебного года
4	Медицинское сопровождение и общественное питание	Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о медицинском сопровождении и общественном питании	Анонимное анкетирование	директор, завучи	Конец учебного года
5	Психологиче-	Доля учеников, родителей	Анонимное	дирек-	Конец

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

КАТАЙГИНСКАЯ СОШ, МБОУ, Пуласова Ирина Александровна

22.09.24 07:29 (MSK)

Простая подпись

	ское сопровождение и психологический климат в школе	и педагогов, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам)	анкетирование	тор, за-вучи	учебного года
6	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана; Качественный рост общепедагогической культуры современных педагогов (% педагогов, реализующих в полном объеме программу самообразования); Рост числа педагогов, владеющих практикой персонального подхода к обучению (% педагогов, владеющих данной практикой); Расширение спектра используемых в практике образовательных и педагогических технологий (% увеличения).	Экспертиза	директор, за-вучи, руководители МО	Конец учебного года

План внутришкольного контроля в МБОУ «Катайгинская СОШ»

Контроль образовательного процесса 1.Контроль выполнения учебных программ

Объекты контроля Содержание контроля	Сроки	Форма контроля	Исполнители	Где подводятся итоги
Контроль содержания рабочих программ по всем предметам в соответствии с ООП	Сентябрь	П	Директор, зам.дир.по УМР, руков МО	Заседание МС
Рубежный контроль выполнения учебной программы	Ноябрь, январь, март, июнь.	П	Зам.дир.по УМР	Заседание МС
Итоговый контроль выполнения программы (контроль за освоением учебных программ, их практической и теоретической частей)	Июнь	П	Директор, зам.дир.по УМР	Заседание МС
Представление отчетов по выполнению учебных программ по соответствующей форме.	В конце полугодий: январь, июнь	П	Зам.дир.по УМР	Заседание МС
Контроль корректирования календарно-тематического планирования	Ноябрь, январь, март, май.	П	Зам.дир.по УМР	Заседание МС
Контроль планирования контрольных, лабораторных и практических работ.	Сентябрь Январь	П	Зам.дир.по УМР	Заседание МС

1. Контроль качества знаний и уровня сформированности общих учебных умений и навыков (УУД)

Объекты контроля Содержание контроля	Сроки	Форма контроля	Исполнители	Где подводятся итоги
Контроль работы новых учителей с целью знакомства с методикой преподавания	В течение года	П	Директор, Зам.дир.по УМР	Собеседование с учителями
Анализ системы повышения квалификации и аттестации учителей	Сентябрь, май	П	Директор, Зам.дир.по УМР	Заседание МС
Организация предметного мониторинга	Сентябрь, январь, март, май	П	Зам.дир.по УМР, руков МО	Заседание МС
Мониторинг техники чтения	Сентябрь, май.	Т	МО	Заседание МО
Мониторинг метапредметных умений	Октябрь, январь, апрель	Т	Зам.дир.по УМР, руков МО, педагог-психолог	Заседание МО
Контроль за уровнем преподавания в 4,5, 9, 10, 11-х классах и степени адаптации обучающихся	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль	Мониторинг	Зам.дир.по УМР, ВР, классный руководитель, педагог-психолог	Малый педсовет
Контроль объема и дифференциации домашних заданий	Ноябрь, март	Пр	Зам.дир.по УМР	Административное совещание
Эффективность повторения. Стартовый контроль по математике в 5,10 классах	Сентябрь	Пр	Зам.дир.по УМР, руков	Заседание МО

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

КАТАЙГИНСКАЯ СОШ, МБОУ, Пуласова Ирина Александровна

22.09.24 07:29 (MSK)

Простая подпись

				МО	
Эффективность повторения. Стартовый контроль по русскому языку в 5,10 классах		Сентябрь	Пр	Зам.дир.по УМР, руков МО	Заседание МО
Эффективность повторения. Стартовый контроль по английскому языку (немецкому) в 5,10 классах		Сентябрь	Пр	Зам.дир.по УМР, руков МО	Заседание МО
Посещение уроков. Цель: формирование на уроках универсальных учебных действий (метапредметных результатов обучения).	Естественно-научный цикл	Сентябрь-октябрь	Т	Директор, зам.дир.по УМР, руков МО	Педсовет
	Математика и информатика	Ноябрь-декабрь			
	Гуманитарный цикл	Январь-февраль			
	ИЗО, МХК, музыка, физическая культура	Март-апрель			
Посещение уроков. Цель: Оценка методики преподавания.		В течение года	Т	Зам.дир.по УМР, руков МО	Административное совещание.

3. Контроль эффективности работы учителя

Объекты контроля	Содержание контроля	Сроки	Форма контроля	Исполнители	Где подводятся итоги
Контроль работы учителей – предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ с учащимися, имеющими трудности в усвоении материала.		Декабрь, апрель	Пр	Зам.дир.по УМР, руков МО	Административное совещание
Контроль посещаемости консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ		Январь	Пр	Зам.дир.по УМР, руков МО	Административное совещание

Контроль подготовки учащихся 11 класса к итоговому сочинению.	Ноябрь	П	Зам.дир.по УМР	Заседание МО
Контроль подготовки учащихся 9 и 11 класса к итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ по математике и русскому языку. Анализ диагностических работ в формате ОГЭ,ЕГЭ.	Декабрь, март	П	Зам.дир.по УМР, руков МО	Заседание МС
Контроль организации и проведения предметных недель (внеклассная работа учителя по предмету)	В течение года	Ф	Директор, зам.дир.по УМР, руков МО	Педсовет
Посещение уроков. Цель: Учет психологических особенностей учащихся в процессе обучения.	В течение года	Ф	Директор, зам.дир.по УМР, руков МО Психолог	Педсовет
Контроль результатов образовательной деятельности по итогам четвертей, полугодий, года	Ноябрь, январь, март, май	П	Директор, зам.дир.по УМР, классные руков.	Педсовет
Реализация творческого потенциала учителей	Май	П Анкетирование, собеседование	Директор, зам.дир.по УМР, руков МО	Педсовет

4. Информатизация образовательного процесса

Объекты контроля Содержание контроля	Сроки	Форма контроля	Исполнители	Где подводятся итоги
Контроль за информационным наполнением сайта школы	В течение года	П	Директор, Завучи	Административное совещание

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

КАТАЙГИНСКАЯ СОШ, МБОУ, Пуласова Ирина Александровна

22.09.24 07:29 (MSK)

Простая подпись

Контроль за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала точки доступа	В течение года	Наблюдение	Инженер	Административное совещание
Использование ИКТ на уроках (ЦОРы, презентации, компьютерные тесты и т.д.)	Сентябрь, декабрь, февраль, апрель	П	зам.дир.по УМР, руков МО	Административное совещание

5. Контроль работы с детьми, имеющими особенности эмоционально-поведенческого характера и (или) испытывающие трудности в усвоении учебного материала

Объекты контроля Содержание контроля	Сроки	Форма контроля	Исполнители	Где подводятся итоги
Выявление учащихся, имеющих, особенности эмоционально- поведенческого характера и (или) испытывающие трудности в усвоении учебного материала.	Сентябрь	П	зам.дир.по УМР, педагог-психолог	Административное совещание
Исследование основных психологических особенностей детей данной группы	Октябрь	Ф	Педагог-психолог	Административное совещание
Контроль состояния посещаемости детей данной группы	Сентябрь, декабрь, март	П	Директор, зам.дир.по УМР	Административное совещание
Анализ мониторинга техники чтения детей данной группы	Сентябрь, апрель.	Т	МО	Заседание МО, Административное совещание
Анализ результатов стартового контроля по математике данной группы учащихся	Ноябрь	Пр	зам.дир.по УМР, руков МО.	Заседание МО
Анализ результатов стартового контроля по русскому языку данной группы учащихся	Ноябрь	Пр	зам.дир.по УМР, руков МО	Заседание МО

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

КАТАЙГИНСКАЯ СОШ, МБОУ, Пупасова Ирина Александровна

22.09.24 07:29 (MSK)

Простая подпись

Анализ результатов стартового контроля по английскому (немецкому) языку данной группы учащихся	Ноябрь	Пр	зам.дир.по УМР, руков МО	Заседание МО
Мониторинг развития личности средствами учебных предметов	Ноябрь, февраль, май	П	зам.дир.по УМР, педагог-психолог, Классный руководитель	Педсовет

6.Контроль ведения документации

Объекты контроля Содержание контроля	Сроки	Форма контроля	Исполнители	Где подводятся итоги
Проверка личных дел учащихся. Цели: полнота содержания, наличие итоговых годовых оценок, наличие записей о переводе учащихся в следующий класс и печати школы.	Сентябрь, июнь	Т	Секретарь, зам.дир. по УМР	Административное совещание
Текущий контроль оформления классных журналов. Цели: Учет посещаемости учителями-предметниками и классным руководителем Состояние оценивания учащихся Заполнение соответствующих страниц, содержащих информацию об учащихся	1 раз в месяц	Ф	зам.дир.по УМР, ВР	Административное совещание
Рубежный контроль оформления журналов Цели: соответствие записей в журнале программе и тематическому планированию	1 раз в четверть	П	зам.дир.по УМР	Административное совещание

Итоговая проверка журналов (в конце четверти, года) Цели: прохождение программы за четверть, год, оформление сводной ведомости учета посещаемости, оформление сводной ведомости успеваемости, объективность четвертных и итоговых оценок, выполнение графика контрольных, практических и лабораторных работ.	В конце четвертей, года	П	Завуч	Педсовет
Проверка дневников. Цели: проверка оформления объем домашнего задания. регулярность проверки дневников классным руководителем, еженедельное выставление оценок, выставление оценок за четверть, наличие подписей родителей	В течение года	Т	зам.дир.по УМР	Административное совещание
Выборочная проверка рабочих тетрадей. Цели: внешний вид, аргументированность и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима, регулярность проверки тетрадей учителем.	В течение года	Ф	руководители МО	Административное совещание
Проверка тетрадей для контрольных работ	Декабрь, май	Ф	руководители МО	Административное совещание

6. Контроль воспитательной работы и внеурочной деятельности учащихся

Объекты контроля	Содержание контроля	Сроки	Форма контроля	Исполнители	Где подводятся итоги
Организация классными руководителями внутриклассного мониторинга организационных вопросов образовательного процесса		Ноябрь, февраль	Ф	Директор, зам.дир. по ВР	Административное совещание
Анализ уровня воспитанности и социализации учащихся		Декабрь	О	Педагог-психолог	Заседание МО кл.руков
Анализ уровня общественной активности учащихся		Февраль	О	зам.дир. по ВР, педагог-психолог	Заседание МО кл.руков

Контроль за еженедельным проведением классных часов	В течение года	Ф, П	зам.дир. по ВР	Административное совещание
Контроль работы с родителями (родительские собрания, лектории, индивидуальные консультации с классными руководителями, психологом и учителями-предметниками)	В течение года	Ф, П	зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
Контроль внеурочной деятельности	Ноябрь, январь, апрель	Т	зам.дир. по ВР	Административное совещание
Контроль проведения внеклассных мероприятий по предметам. Цель: анализ следующих моментов: какова степень конкретной деятельности самих учащихся; насколько глубоко продумана организация данного мероприятия и способствует ли она активной деятельности самих учащихся. В какой мере подготовлен к этой работе каждый ученик. Какова основная цель данной работы и каково ее воспитывающее воздействие.	В соотв. со сроками проведения предметных недель	Т	зам.дир. по ВР	Педсовет
Контроль спортивной работы в школе Цели: изучение эффективности оздоровительной работы; учет посещаемости; мониторинг физического развития и формирования волевых качеств личности	Ноябрь, март	Т	зам.дир. по ВР, медицинская сестра, педагог-психолог	Педсовет

7. Контроль работы методических объединений

Объекты контроля Содержание контроля		Сроки	Форма контроля	Исполнители	Где подводятся итоги
Изучение планов работы МО		Август	Т	Зам.дир.по УМР	Административное совещание
Контроль организации и проведения школьных предметных олимпиад		Октябрь, ноябрь	П	Зам.дир.по УМР, рук. МО	Педсовет
Контроль организации работы с победителями предметных олимпиад (подготовка к муниципальному и региональному этапам)		Октябрь, ноябрь	П	Зам.дир.по УМР	Заседание МС
Контроль работы МО по вопросам формирования общих учебных умений и навыков (универсальных учебных действий)	Естественно-научный цикл	Сентябрь-октябрь	Т	Директор Зам.дир.по УМР	Педсовет
	Математика и информатика	Ноябрь-декабрь			
	Гуманитарный цикл	Январь-февраль			
	ИЗО, МХК, музыка, физическая культура	Март-апрель			
Планирование работы с детьми повышенной мотивации.		Октябрь	Т	Зам.дир.по УМР	Педсовет
Контроль организации предметного мониторинга учителями и отражение данного вопроса в работе МО.		Декабрь	П	МО	Административное совещание
Контроль работы МО по вопросам повышения эффективности современного урока и процедуре его самоанализа		Ноябрь	Ф	Зам.дир.по УМР	Педсовет
Контроль организации и проведения предметных недель (внеклассная работа учителя по предмету)		В течение года	Ф	Директор, Зам.дир.по УМР, руклв.МО	Педсовет
Контроль работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ		Ноябрь, январь, апрель	П	МО	Административное совещание

Контроль работы МО по изучению и внедрению эффективных образовательных технологий	Январь	Т	Директор-Зам.дир.по УМР	Педсовет
---	--------	---	-------------------------	----------

8. Контроль выполнения мероприятий, направленных на получение общего образования (начального, основного общего, среднего общего) в условиях сохранения и улучшения здоровья детей и педагогов

Объекты контроля	Сроки	Форма контроля	Исполнители	Где подводятся итоги
Контроль материально- технического обеспечения учебного процесса, включая интернет	Август-сентябрь	П	Директор	Совещание при директоре
Контроль соответствия программно- методического обеспечения заявленным программам и статусу школы.	Сентябрь, октябрь	Ф	Зам.директора по УМР, завхоз,	Совещание при директоре
Контроль обеспечения учебно-методической литературой	Сентябрь	Ф	Зам.дир. по УМР, школьный библиотекарь	Административное совещание
Контроль посещаемости учебных занятий обучающимися	Октябрь, декабрь, март, май	П	Зам.дир. по УМР, Классные руководители	Совещание при завуче
Контроль за работой с одаренными и наиболее подготовленными школьниками на занятиях и во внеурочное время.	Октябрь, февраль	П	Зам.дир. по УМР, ВР, руков. ТГ	Совещание при директоре
Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися	Октябрь, февраль	Ф	Директор, зам.дир. по УМР	Совещание при директоре
Контроль за организацией, режимом работы, организацией прогулок, питания и самоподготовки учащихся в ГКДП	Сентябрь, ноябрь,	П	Директор, Зам.дир. по	Совещание при директоре

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

КАТАЙГИНСКАЯ СОШ, МБОУ, Пуласова Ирина Александровна

22.09.24 07:29 (MSK)

Простая подпись

	февраль, май		УМР	
Контроль за преодолением перегрузки учащихся (дозировка домашнего задания)	Ноябрь, март	П	Зам.дир. по УМР	Административное совещание
Контроль состояния медицинского обслуживания учащихся	Сентябрь, декабрь, март	П	Директор	Совещание при директоре
Контроль проведения оздоровительных мероприятий (Контроль за проведением мониторинга физической подготовленности и физического развития).	Ноябрь, март	Ф	Директор, Медицинская сестра, зам.дир. по ВР	Педсовет
Контроль санитарно-гигиенического состояния помещений	Еженедельно	Ф	Завхоз	Совещание при директоре
Контроль проведения диспансеризации педагогов и сотрудников школы	Сентябрь, май	Ф	Директор,	Совещание при директоре
Контроль работы психологической службы (со всеми категориями учащихся, учителями и родителями)	Октябрь, февраль	Ф	Директор, Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
Контроль работы психологической службы с выпускниками по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, итоговому сочинению в 11 классе, итоговому собеседованию в 9 классе.	Декабрь, май	П	Директор, зам.дир по УМР, ВР	Совещание при директоре

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

КАТАЙГИНСКАЯ СОШ, МБОУ, Пуласова Ирина Александровна

22.09.24 07:29 (MSK)

Простая подпись